



Akademia Wychowania Fizycznego
im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwot
określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy Prawo zamówień publicznych na
dostawę sprzętu komputerowego i urządzeń sieciowych
(RSZP-2003-14/18/ZP)**

CPV

30200000-1

32400000-7

32582000-6

44300000-3

Część I

Informacje o zamawiającym

Akademia Wychowania Fizycznego
im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu
ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań
tel./fax 61 8355062 / 8355063
e-mail: przetargi@awf.poznan.pl
strona internetowa: www.awf.poznan.pl

Część II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.). Wartość zamówienia nie przekracza równoważności kwoty określonej w przepisach wykonawczych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, wywieszane w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń, a także zostało umieszczone na stronie internetowej <http://www.awf.poznan.pl/pl/uczelnia/zamowienia-publiczne>

Część III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń sieciowych dla Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1a i 1b do SIWZ .
3. Wykonawca będzie realizował dostawy sukcesywnie na podstawie zamówienia przesłanego przez Zamawiającego za pomocą faksu lub mailem w terminie zgodnym z ofertą.
4. Zamawiający wymaga wystawienia odrębnych faktur na każde pojedyncze zamówienie zawierających numer zamówienia nadany przez Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie realizował sukcesywne dostawy do wartości złożonej oferty.
6. Wykonawca udzieli gwarancji na zaoferowany przedmiot zamówienia - gwarancja producenta nie krótsza niż jeden rok.
7. **Termin dostawy stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, jednakże nie może być dłuższy niż 14 dni.**
8. Zamówienie zostało podzielone na **2 części**. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części.
Część I – drobny sprzęt komputerowy
Część II - urządzenia sieciowe
9. Zamawiający przewiduje zastosowanie w przedmiotowym postępowaniu procedury określonej w art. 24aa ustawy Pzp.

UWAGA.

W związku z informacjami wymaganymi od Zamawiającego w ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia dotyczącymi określenia „typu przedsiębiorstw” (średnie, małe, mikro), należy uzupełnić taką informację w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

Wyodrębnia się następujące kategorie przedsiębiorstw:

1. Średnie przedsiębiorstwo:
 - a) zatrudnia mniej niż 250 pracowników
 - b) jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro;
2. Małe przedsiębiorstwo:
 - a) zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
 - b) jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro;
3. Mikroprzedsiębiorstwo:
 - a) zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz
 - b) jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro

ŹRÓDŁO: ZALECENIE KOMISJI z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich.

Część IV

Zamówienia powtarzane

1. Zamawiający **nie przewiduje możliwości udzielenia** zamówień polegających na powtórzeniu zamówień podobnych do zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający **nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Część V

Oferty wariantowe

Zamawiający na podstawie art. 83 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.

Część VI

Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Część VII

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 2) Zamawiający nie określa warunków udziału dla przedmiotowego postępowania
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: "**spełnia - nie spełnia**" na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.
3. W przypadku zamiaru powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcy (niebędącego podmiotem na zasobach którego polega), zamawiający żąda:
 - a) wskazania przez wykonawcę, w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - b) podanie przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu. Wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, oraz że stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Zobowiązanie powinno określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, zrealizuje dostawę, których wskazane zdolności dotyczą.Ponadto dokumenty powinny jednoznacznie wskazywać dane adresowe oraz kontakt telefoniczny do podmiotu udzielającego zasoby.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oświadczeń i dokumentów, dla każdego z podmiotów na zasobach którego polega, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp w zakresie jakim korzysta z zasobów podmiotu trzeciego, **podpisany przez te podmioty.**

8. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w części VIII pkt 3 SIWZ.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w Części VII SIWZ.

Część VIII

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2a i 2b do SIWZ. **Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
2. **Zamawiający wymaga załączenia do oferty wypełnionego załącznika nr 1a, 1b do SIWZ.**
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w części VIII. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
4. Zamawiający **nie żąda** aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w części VIII. 1 niniejszej SIWZ.**
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w części VIII. 1 niniejszej SIWZ.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
7. W przypadku, gdy oferta została podpisana przez osobę nieupoważnioną do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

Pozostałe dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii potwierdzonej (na każdej stronie zawierającej jakakolwiek treść) za zgodność z oryginałem, pod warunkiem, że zostaną one podpisane przez Wykonawcę.

- Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - Dokumenty sporządzone w języku obcym, składane są wraz ich tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.**
 9. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
 10. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) informację czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług - zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.**

Część IX

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami

1. Korespondencję dotyczącą postępowania należy kierować na adres: Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań, Sekcja Zamówień Publicznych.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w części VIII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inną korespondencję faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
4. W przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów (oświadczeń) przez wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, o których mowa w części VIII SIWZ, zamawiający uzna złożone dokumenty jeżeli dotrą do niego przed upływem terminu wyznaczonego na uzupełnienie tych dokumentów w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **(na każdej stronie zawierającej jakkolwiek treść)** przez wykonawcę, zgodnie z § 14. Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
Dokumenty (oświadczenia) przesłane **tylko faksem lub mailem** przed upływem terminu wyznaczonego, przez zamawiającego, na ich uzupełnienie **nie zostaną uznane**, a wykonawca zostanie wykluczony z postępowania z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż:
 - na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ zgodnie z warunkami określonymi w art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz informację taką zamieszcza na stronie internetowej.
10. Przedłużenie terminu składania ofert **nie wpływa** na bieg terminu składania przez wykonawcę wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

Część X

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami z ramienia zamawiającego w zakresie procedury zamówień publicznych jest Pani Edyta Gwózdź.

Wszelkie zapytania zarówno w kwestiach formalnych jak i merytorycznych należy wnosić w formie pisemnej lub elektronicznej na adres przetargi@awf.poznan.pl.

Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w niniejszej części SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Część XI Wadium

1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

Część XII Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Część XIII Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część XIV Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę stanowi druk „Formularz oferty” wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, na dowolną ilość części.
2. **Wykonawca załącza do oferty wypełniony załącznik nr 1a, 1b do SIWZ.**
3. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
4. Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 Nr 47, poz. 211 ze zm.), tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć w odpowiedni sposób w swojej ofercie te informacje w celu zachowania ich poufności, np. poprzez umieszczenie tych informacji niezależnie od oferty (w odrębnej kopercie). Tajemnicą przedsiębiorstwa może mieć charakter techniczny, technologiczny, handlowy lub organizacyjny. Tajemnicą jest informacja, która nie została ujawniona do wiadomości publicznej, w stosunku do tej informacji podjęto niezbędne działania mające na celu zachowanie poufności (zgodnie z wyrokiem SN z dnia 3.10.2000r. CKN 304/00). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, opisu konfiguracji, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
5. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów. Wykonawca może ponumerować strony oferty.
6. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy rozumie się:
 - a) osoby wskazane w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - b) pełnomocnika Wykonawcy, ustanowionego przez osoby wskazane Części XIV w punkcie nr 6 ppkt a) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **Wykonawcy składający ofertę wspólną, także spółki cywilne, muszą, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
8. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu. Na opakowaniu powinien się znaleźć napis: **„Oferta przetargowa – Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń sieciowych (RSZP-2003-14/18/ZP) - Nie otwierać przed 20.09.2018r. do godz. 10:00”.** Opis taki umożliwi zamawiającemu

sprawne przeprowadzenie czynności otwarcia ofert i poprawne zakwalifikowanie oferty do konkretnego postępowania przed jej otwarciem.

10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W celu dokonania zmiany oferty, nowa oferta musi dodatkowo zawierać na opakowaniu napis „**Oferta zamienna**”.
11. W celu wycofania oferty Wykonawca musi złożyć stosowne pismo wycofujące złożoną ofertę, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Do pisma należy dołączyć dokumenty, z których wynikać będzie, że pismo wycofujące podpisane jest przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku braku takiego dokumentu zamawiający zastrzega sobie prawo do otwarcia oferty w terminie wyznaczonym na otwarcie ofert.

Część XV

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Poznaniu przy ul. Królowej Jadwigi 27/39. Miejscem złożenia oferty jest **Sekretariat Kanclerza i Kwestora w segmencie "B" Budynku Głównego, pokój nr 121**. W przypadku, gdy oferty będą dostarczane drogą pocztową na kopercie należy napisać „**Oferta przetargowa – Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń sieciowych (RSZP-2003-14/18/ZP) - Nie otwierać przed 20.09.2018r. godz. 10:00.**”
2. Jeśli oferta zostanie złożona w innym miejscu lub nie zostanie opisana w sposób jaki zamawiający wskazał w SIWZ, to zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne otwarcie oferty przed terminem lub niedostarczenie jej na posiedzenie komisji, na którym dokonywane będzie otwarcie ofert.
3. Termin składania ofert upływa **w dniu 20.09.2018r. o godz. 9:30.**
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania tj. **dnia 20.09.2018r. o godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego przy ul. Królowej Jadwigi 27/39 w budynku Rektoratu **pokój nr 115.**
5. Oferta złożona po terminie wskazanym w Części XV. 3 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

Część XVI

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną lub więcej części.
2. Wykonawca w formularzu oferty podaje cenę brutto (**suma przeniesiona z załącznika nr 1a i/lub 1b do SIWZ**).
3. Wykonawca podaje cenę brutto za dostawę będącą przedmiotem zamówienia zaokrągloną do drugiego miejsca po przecinku (pełne grosze) według zasad arytmetyki.
4. Cena jest ceną ryczałtową. W cenie należy ująć wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w celu prawidłowego, zgodnego ze sztuką i zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie koszty dostawy ponosi Wykonawca (dostarczenia towaru do uzgodnionego punktu w oznaczonym miejscu przeznaczenia, w uzgodnionym terminie lub okresie i postawienia go do dyspozycji kupującego; sporządzenia i wysłania faktury handlowej; uzyskania licencji eksportowej i importowej lub innych upoważnień, oraz dokonania formalności celnych w eksporcie, transzycie i imporcie; cła, podatków i innych opłat związanych z eksportem, tranzytem i importem; zawarcia umowy przewozu; zawiadomienia kupującego o wysyłce towarów jak również innego zawiadomienia wymaganego w celu umożliwienia kupującemu podjęcia kroków, które są normalnie niezbędne do przejęcia towaru; dostarczenia zlecenia wydania towaru; kontroli jakościowej, mierzenia, ważenia, liczenia, które są niezbędne do dostarczenia towaru do dyspozycji kupującego w uzgodnionym punkcie w oznaczonym miejscu przeznaczenia i czasie; opakowania i jego znakowania wymagane do przewozu, o ile dany towar nie jest zwyczajowo transportowany bez opakowania). Wykonawca ponosi koszty uruchomienia oraz wykonania wszystkich obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą SIWZ, jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. Nie uwzględnienie powyższego przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.
6. Cenę należy podać w złotych polskich.
7. Cenę brutto należy wpisać za pomocą cyfr.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Część XVII
Waluty w rozliczeniach

1. Cena ofertowa brutto zostanie podana przez wykonawcę w całości w walucie polskiej.
2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą i zamawiającym mogą być prowadzone jedynie w złotych polskich.

Część XVIII
Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium w %	Opis kryterium
1.	Cena – C	60%	Wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w części III SIWZ;
2.	Termin dostawy - T	40%	Maksymalny termin dostawy wynosi 14 dni. Wykonawca może zaoferować krótszy okres dostawy. Okres dostawy należy podać w dniach.

2. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę w przedmiotowym postępowaniu.
3. Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

Zamawiający jako najkorzystniejszą w postępowaniu uzna ofertę Wykonawcy, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji, wyliczonych zgodnie ze wzorem:

$$P = C + T$$

Obliczanie punktacji w kryterium "cena":

$$C = \frac{C_{min} \times 100 \times 60\%}{C_b}$$

Gdzie:

- C – liczba punktów w kryterium "cena"
 C_{min} – Najniższa cena spośród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu
 C_b – Cena oferty badanej

Obliczanie punktacji w kryterium "termin dostarczenia zamówienia do siedziby Zamawiającego":

$$T = \frac{T_n \times 100 \times 40\%}{T_b}$$

Gdzie:

- T – liczba punktów w kryterium "najkrótszy termin dostawy"
 T_n – najkrótszy termin wykonania, spośród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu
 T_b – termin wykonania oferty badanej

Część XIX
Opis sposobu otwarcia i oceny ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Osoby obecne podczas otwarcia ofert wpisują się na listę obecności.
3. Przed otwarciem ofert przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona poda kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert, przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona poda nazwę i adres Wykonawcy, cenę brutto, termin wykonania zamówienia i warunków płatności.
5. W części tajnej członkowie komisji dokonają sprawdzenia ważności złożonych dokumentów w świetle zapisów niniejszej SIWZ i zaproponują wybór Wykonawcy do realizacji zamówienia.
6. Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie spełniają wymogów określonych w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Ofertę wykluczonego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający poprawia w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w zakresie określonym w art. 87 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Zamawiający zobowiązany jest unieważnić postępowanie zgodnie z zapisami art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. O unieważnieniu postępowania zamawiający powiadamia zgodnie z art. 93 ust. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Część XX

Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po wyborze oferty zamawiający zawiadomi pismem Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania. Odpowiednie ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie również umieszczone na stronie www.awf.poznan.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru zamawiającego.
5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
6. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenianą spośród pozostałych ofert.

Część XXI

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Istotne warunki umowy zawiera projekt umowy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Część XXII

Warunki wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy.

1. Zamawiający, zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
 - a. zmiana danych teleadresowych.
 - b. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany:
 - Stawki podatku od towarów i usług,Jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
2. Zmiany, o których mowa w pkt. 1 są wprowadzane w formie aneksu podpisanego przez Strony. Zmiany te, zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej w pkt. 1 strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie pisemnie.

Część XXIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

W sprawach innych nieregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

Specyfikację sprawdził:

.....
Mgr Stanisław Wiesław Kuhnert

Sporządziła:
Gwóźdź Edyta

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami zatwierdzam.

Poznań, dnia 12.09.2018r.

REKTOR
dr hab. Dariusz Wieliński, prof. AWF
(Kierownik Zamawiającego)

Załączniki:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 1a i 1b do SIWZ;**

Formularz oferty - **załącznik nr 4 do SIWZ;**

Oświadczenie dot. spełnienia warunków - **załącznik nr 2a do SIWZ;**

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 2b do SIWZ;**

Projekt umowy – **załącznik nr 3 do SIWZ;**

Oświadczenie dotyczące obowiązku podatkowego – **załącznik nr 5 do SIWZ;**

Wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej – **załącznik nr 6 do SIWZ;**

Załącznik nr 4 do SIWZ

pieczętka wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres wykonawcy

.....

.....

Nr telefonu

Nr faksu

e-mail

NIP

REGON:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr konta

(miejscowość i data)

Akademia Wychowania Fizycznego
im. E. Piaseckiego
ul. Królowej Jadwigi 27/39
61-871 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr **RSZP-2003-14/18/ZP**, na dostawę sprzętu komputerowego i urządzeń sieciowych zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, **oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia następująco za łączną cenę ryczałtową:**

Część I	Cena netto	zł	Termin dostarczenia zamówienia do siedziby Zamawiającego
	Cena brutto	zł	
	W tym podatek VAT w obowiązującej stawce		(%)
Część II	Cena netto	zł	Termin dostarczenia zamówienia do siedziby Zamawiającego
	Cena brutto	zł	
	W tym podatek VAT w obowiązującej stawce		(%)

Podana cena jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami prawa i zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dołożyłem należytej staranności przy przygotowywaniu oferty oraz posiadam konieczne informacje, potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w zaoferowanym powyżej terminie.
4. Oświadczam, że dołączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Oświadczam, że wykonanie zamówienia zamierzamy*:
 - a) wykonać sami;
 - b) w niżej określonym zakresie powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Cześć zamówienia	Zakres zamówienia, których wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcom	Nazwa i adres podwykonawcy

6. Oświadczam, że moje przedsiębiorstwo należy do kategorii*:
 - a) Średnie przedsiębiorstwo;
 - b) Małe przedsiębiorstwo;
 - c) Mikroprzedsiębiorstwo.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).
8. Oświadczam, że wyrażam zgodę na pobranie dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (...) zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (np. KRS i CEIDG.)
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

10. Załącznikiem do niniejszego formularza oferty jest:

.....

.....

podpis wykonawcy

*** - niepotrzebne skreślić**

¹ - wykonawca wskazuje wartość towaru, którego dostawa będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego bez kwoty podatku (art. 91 ust. 3a ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

Załącznik nr 2a do SIWZ

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
<p>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25a UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 ROKU PRAWO ZAMOWIEŃ PUBLICZNYCH DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</p>	
<p><u>INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:</u></p> <p>Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Części VII SIWZ.</p> <p style="text-align: center;"> Miejsce i data </p> <p style="text-align: center;"> Pieczętka i podpisy osób reprezentujących Wykonawcę </p>	
<p><u>INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:</u></p> <p>Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w Części VII SIWZ, polegam na zasobach następujących podmiotów</p> <p>(należy wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)</p> <p style="text-align: center;"> Miejsce i data </p> <p style="text-align: center;"> Pieczętka i podpisy osób reprezentujących Wykonawcę </p>	
<p><u>OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI</u></p> <p>Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.</p> <p style="text-align: center;"> Miejsce i data </p> <p style="text-align: center;"> Pieczętka i podpisy osób reprezentujących Wykonawcę </p>	

Załącznik nr 2b do SIWZ

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25a UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 ROKU PRAWO ZAMOWIEŃ PUBLICZNYCH DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

.....
Miejsce i data

.....
Pieczętka i podpisy osób reprezentujących Wykonawcę

*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....

.....
Miejsce i data

.....
Pieczętka i podpisy osób reprezentujących Wykonawcę

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/ów, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Miejsce i data

.....
Pieczętka i podpisy osób reprezentujących Wykonawcę

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (wypełnić tylko wtedy gdy, zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp):

Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/ów, będącego/yh podwykonawcą/ami,

.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

Miejsce i data

.....

Pieczętka i podpisy osób reprezentujących Wykonawcę

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....

Miejsce i data

.....

Pieczętka i podpisy osób reprezentujących Wykonawcę

*** - wypełnić tylko w przypadku jeśli dotyczy**

Załącznik nr 3 do SIWZ

UMOWA/ PROJEKT UMOWY*

Zawarta w dniu roku w Poznaniu pomiędzy

Akademią Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań, numer NIP 777-00-03-185, REGON 000327853 zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

1. Rektora – dr hab. prof. AWF Dariusza Wielińskiego
2. przy kontrasygnacie Kwestora – mgr Elżbiety Rybińskiej

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez:

.....

.....

Umowa zawarta zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz.1579 ze zm.) z wykonawcą wybranym w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **sukcesywna dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń sieciowych** zgodnie ze szczegółową kalkulacją cenową stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy jest zgodny ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w szczególności odpowiada wymogom technicznym tam określonych i jest fabrycznie nowy.

§ 2

Warunki dostawy przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy dostarczony zostanie przez przedstawiciela Wykonawcy na adres:
AWF ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań lub,
AWF ul. Droga Dębińska 10c, 61-555 Poznań lub,
AWF ul. Droga Dębińska 7, 61-555 Poznań lub,
AWF ul. Św. Rocha 9, 61-142 Poznań.
Zamawiający każdorazowo w zamówieniu precyzuje miejsce dostawy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przedmiot zamówienia dostarczać do miejsc wskazanych w ust. 1 zgodnie z zamówieniem, własnym transportem na swój koszt i ryzyko, w podanych przez Zamawiającego przy składaniu zamówienia ilościach, po cenach podanych w ofercie. Na każde zamówienie wymagana jest oddzielna faktura z nazwą jednostki zamawiającej asortyment,
3. Dostawy będą realizowane sukcesywnie na zgłoszenie Zamawiającego dokonane za pomocą faksu lub mailem w terminie do dni od zgłoszenia. Realizacja dostawy nastąpi od poniedziałku do piątku w godz. od 8 do 14.
4. W razie niezłożenia przez Zamawiającego zamówienia na całą kwotę określoną w § 3 ust. 1 Wykonawca nie będzie dochodził od Zamawiającego żadnych roszczeń.
5. Odbiór każdej dostawy sukcesywnej będzie potwierdzony przez Zamawiającego i przez przedstawiciela Wykonawcy pisemnie. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot dostawy ma wady lub braki lub jest niezgodny z umową lub wolnego od wad, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru.
6. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot dostawy jest wolny od wad oraz udziela gwarancji producenckiej jednak nie krótszej niż rok.
7. O wadach możliwych do stwierdzenia przy odbiorze, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę faksem lub mailem nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zrealizowania dostawy.
8. Reklamacje Zamawiającego będą załatwiane przez Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni robocze od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie.

§ 3

Cena i warunki płatności

1. Wartość umowy nie przekroczy (w tym należny podatek VAT) zgodnie ze szczegółową kalkulacją cenową stanowiącą załącznik nr 1 do umowy. Szczegółowa kalkulacja cenowa to wypełniony przez Wykonawcę załącznik do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym: dostawa przedmiotu umowy do miejsc wskazanych w § 2 ust. 1 wraz z wyładowaniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Za zamówiony towar Zamawiający będzie płacił Wykonawcy, sukcesywnie w miarę dostarczania towaru, cenę stanowiącą iloczyn ceny określonej w załączniku nr 1 oraz liczby zamawianego towaru, zgodnie z przedstawioną przez Wykonawcę fakturą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do otrzymywania osobnych faktur na poszczególne pozycje w przypadku zamówień zbiorczych.
4. Ilości asortymentu określone w szczegółowej kalkulacji cenowej są ilościami szacunkowymi, co oznacza, że Zamawiający uprawniony jest do zamówienia większej lub mniejszej ilości w poszczególnych pozycjach asortymentowych. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na powyższą realizację umowy oraz nie będzie składał jakichkolwiek roszczeń z tytułu wykonania umowy w ilościach innych od wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
5. Płatność za towary zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie potwierdzenie odbioru dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 5.
6. Za datę uregulowania należności uważa się datę obciążenia konta Zamawiającego.
7. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może przelać wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 4

Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całość, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie poszczególnych dostaw składających się na przedmiot zamówienia, zgłaszanych Wykonawcy zgodnie z §2 ust. 3 umowy.
2. Wykonawca odpowiedzialny będzie za jakość określoną dla przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do należytej staranności przy wykonaniu zamówienia.
4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany modelu (typu) dostarczonych akcesoriów komputerowo-sieciowych w sytuacji gdy nastąpi wycofanie danego modelu (typu) z produkcji a dostępny będzie model o parametrach nie gorszych niż wynikających z umowy pod warunkiem, że cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie. Wycofanie modelu (typu) z produkcji Wykonawca musi pisemnie udokumentować w formie oświadczenia lub na piśmie wniosek zamawiającego dostarczyć oświadczenie producenta wycofanego modelu. Sytuacja taka nie wymaga aneksu do umowy, zmiana następuje automatycznie po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych:
 - 1) za opóźnienie w realizacji poszczególnych dostaw przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości niezrealizowanego zamówienia za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w realizacji reklamacji, w wysokości 0,5% wartości umowy brutto - za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 3 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający kwotę wymagalnych kar umownych potrąci z należności Wykonawcy.
 - 1) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5% wartości umowy brutto, chyba, że ma miejsce przypadek określony w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy nastąpi:

- 1) 3-krotne opóźnienie w realizacji dostaw lub reklamacji,
- 2) trzykrotna reklamacja jakości przedmiotu zamówienia,
- 3) rozwiązanie lub likwidacja firmy Wykonawcy,
- 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- 5) innego rażącego naruszenia warunków umowy lub przepisów prawa przez Wykonawcę.

Stronom przysługuje ponadto prawo do odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy w sytuacjach określonych w kodeksie cywilnym oraz ustawie Prawo zamówień publicznych.

§ 7

Czas trwania umowy

1. Umowę zawarto na czas określony - 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Umowa będzie realizowana do upływu terminu określonego w ust. 1 lub do wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 1- jeżeli nastąpi wcześniej.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do ochrony udostępnionych przez drugą stronę danych osobowych, w tym, choć nie wyłącznie, do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) lub innymi przepisami prawa polskiego, a także przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków wynikających z art. 28 wspomnianego rozporządzenia.
2. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dane osobowe wskazanych pracowników zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do przekazania lub trwałego zniszczenia we własnym zakresie, po zakończeniu Umowy, ewentualnych dokumentów lub nośników zawierające dane osobowe osób realizujących umowę.

§ 9

Zmiany umowy

Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. Zmiany te zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Pzp nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ. W szczególności Zamawiający, dopuszcza:

- a) aktualizację danych Wykonawcy poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
- b) Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany:
 - Stawki podatku od towarów i usług,

Jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Odstąpienie, wypowiedzenie i rozwiązanie umowy może nastąpić wyłącznie na piśmie, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem, że nie narusza to obowiązujących przepisów.
2. Zapłata jakichkolwiek kar umownych zastrzeżonych w Umowie nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy prawne powszechnie obowiązujące.
4. Wszelkie spory, jakie wynikną między stronami w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy, strony rozstrzygać będą polubownie, a przy braku zgody spory te rozstrzygnie Sąd właściwy dla Zamawiającego.
5. Integralną częścią umowy jest Szczegółowa kalkulacja cenowa.
6. Umowa sporządzona zostaje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy jeden dla Zamawiającego.

Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik:

Nr 1 – Szczegółowa kalkulacja cenowa

Wykonawca

Zamawiający

RSZP-2003-14/18/ZP

Załącznik nr 5 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
<p>Oświadczam(y), że:</p> <p>Wybór mojej/naszej oferty</p> <p>Nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*</p> <p>Będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył pozycji nr.....¹ wyszczególnionych w załączniku nr 1a i 1b do SIWZ, objętych przedmiotem zamówienia, podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, a ich łączna wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła² zł.</p> <p>..... Miejsce i data</p> <p>..... Pieczętka i podpisy osób reprezentujących Wykonawcę</p> <p><small>¹ Wpisać numer pozycji z załącznika nr 1a i 1b do SIWZ towarów, które będą prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. ² Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) towaru/towarów lub usługi/usług podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, wymienionych wcześniej.</small></p>	

UWAGA!* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
w trybie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.)

Oświadczam(y), że:

Nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r., poz. 184 ze zm.) wraz z wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.*

Należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r., poz. 184 ze zm.). W załączeniu składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej wraz z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....
Miejsce i data

.....
Pieczętka i podpisy osób reprezentujących Wykonawcę

UWAGA!

* niepotrzebne skreślić